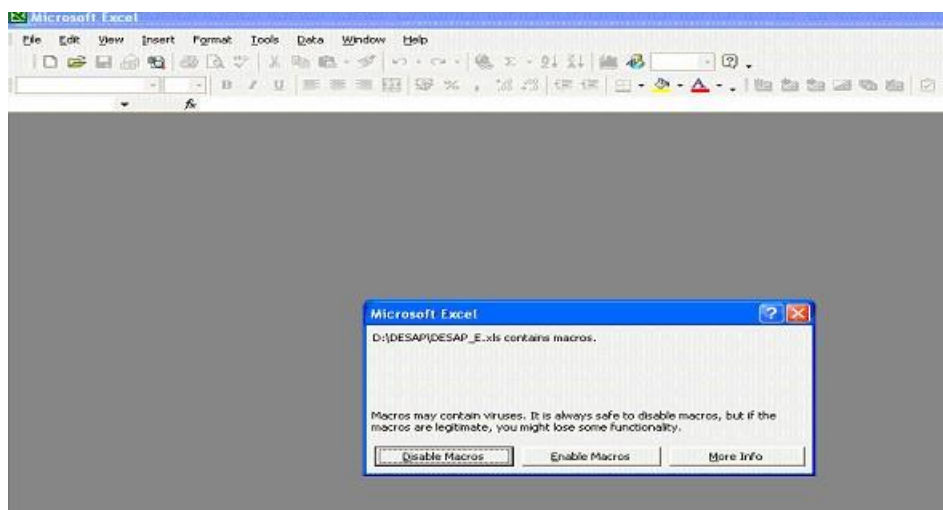


# Opis programa DESAP-E (Korisnički priručnik)

## 1. Uvodne informacije

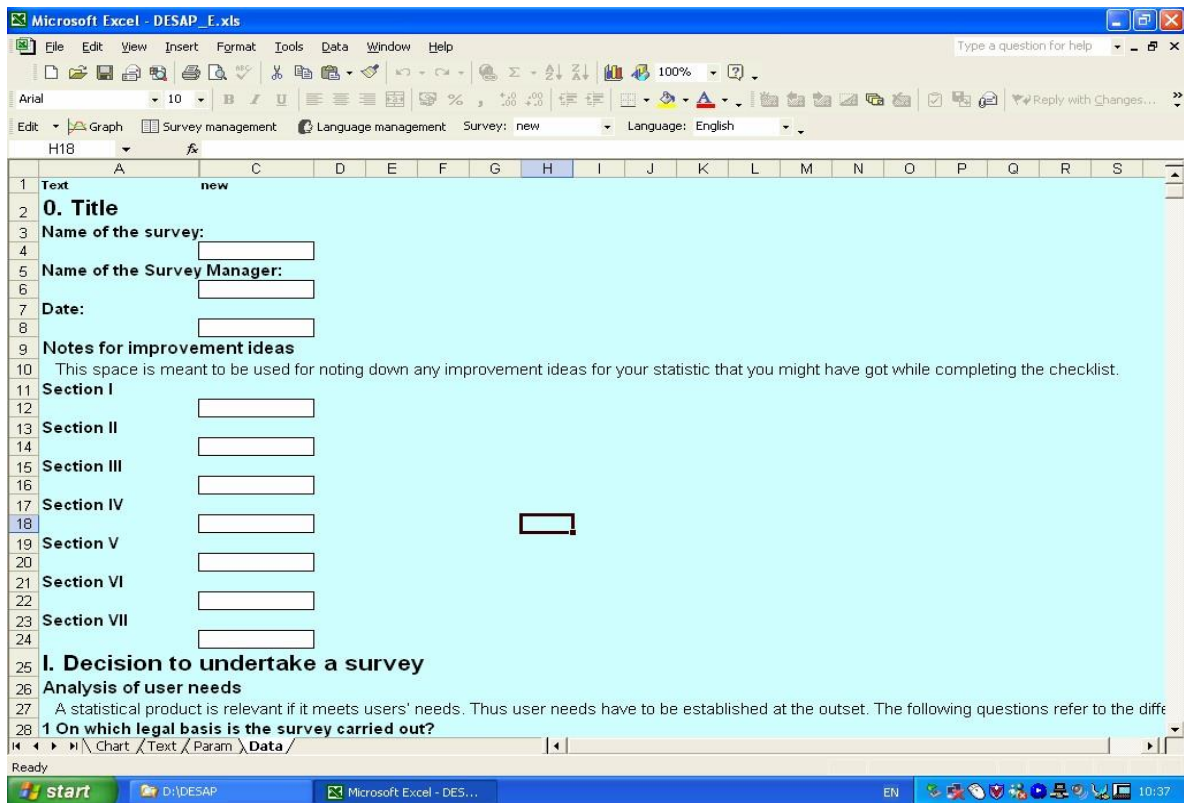
Program DESAP-E razvijen je za statističke organizacije kao generički alat za voditelje istraživanja i trebao bi pomoći kod procjene kvalitete njihove statistike i razmatranja o mjerama za poboljšanje. To je alat za sastavljanje profila kvalitete koji pokriva komponente kvalitete ESS-a.

DESAP-E jest alat za pohranu podataka i može biti učinkovit kod uspoređivanja anketa. DESAP-E jest Excel-aplikacija koja se otvara kao uobičajena Excel-datoteka. Pri otvaranju prozor se prikazuje kao što se vidi na slici 1., a za nastavak moramo pritisnuti tipku Omogući makronaredbe (*Enable Macros*).



Slika 1. Početni prozor

Program DESAP-E vrlo je jednostavan za korištenje i nema potrebe za dodatnom pripremom. Datoteka DESAP-E sastoji se od četiri radna lista: DATA, TEXT, CHART i PARAM (vidi sliku 2.). Ti radni listovi ne smiju se niti mijenjati niti spremati. Inače bi program mogao prestati s radom, pa su stoga zaštićeni. Naziv datoteke može se mijenjati, korisnici mogu odabrati najinformativniji naziv datoteke za različite ankete. Međutim, preporučuje se da se nazivi ova četiri lista ne mijenjaju. U listu DATA pohranjuju se postignuti rezultati – rezultati samoprocjene. Dodatne informacije, bez kojih program neće raditi, pohranjuju se u list PARAM. List TEXT u funkciji je i postavljeni su tekstovi iz DESAP-a. Za unos novog jezika potrebno je ukloniti sigurnosne postavke za taj radni list. Detaljniji opis nalazi se u izborniku. Za dijagram rezultata koristi se list CHART. U njemu se automatski iscrtava dijagram rezultata, koristeći se svim podacima koji se nalaze u listu DATA, a istaknuti su samo rezultati odabrane ankete.

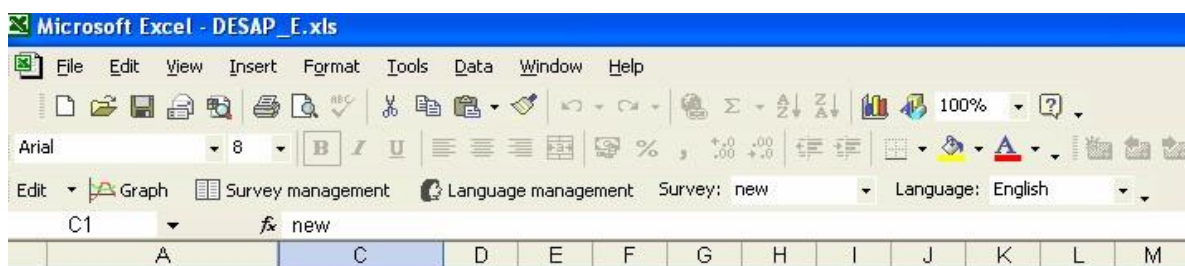


Slika 2. Uobičajeni izgled

**Upozorenje: Ne otvarajte drugu datoteku DESAP-E prije nego što zatvorite prvu.**

## 2. Izbornik

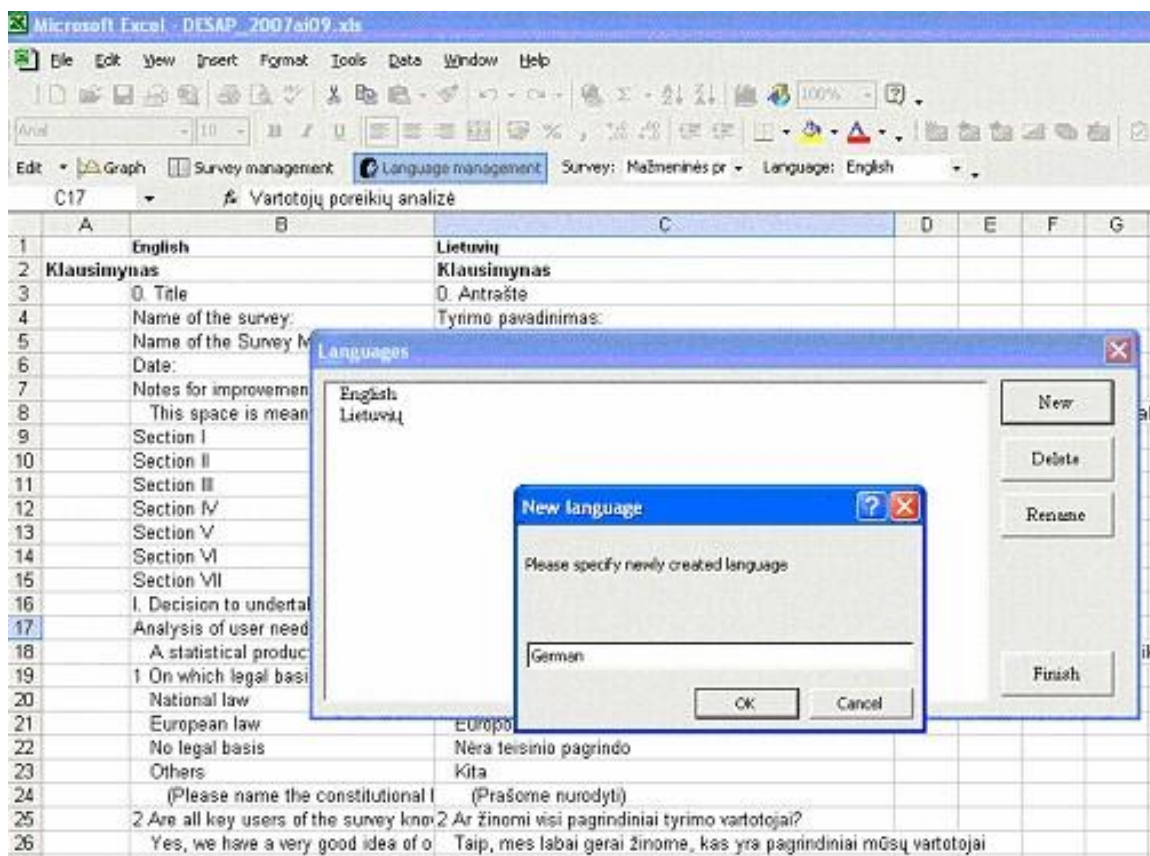
Izbornik aplikacije prikazan je na slici 3. Stavka Jezik (*Language*) i namijenjena je odabiru jezika.



Slika 3. Izbornik DESAP-E

Stavka Anketa (*Survey*) namijenjena je odabiru ankete kada se prikazuju rezultati iz više od jedne ankete.

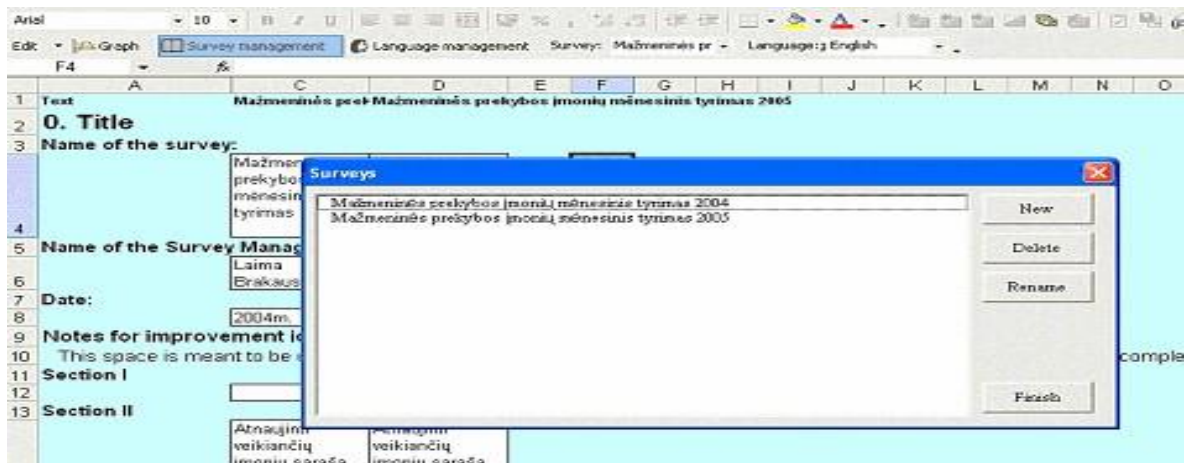
Stavka Upravljanje jezikom (*Language management*) namijenjena je za unos novog jezika.



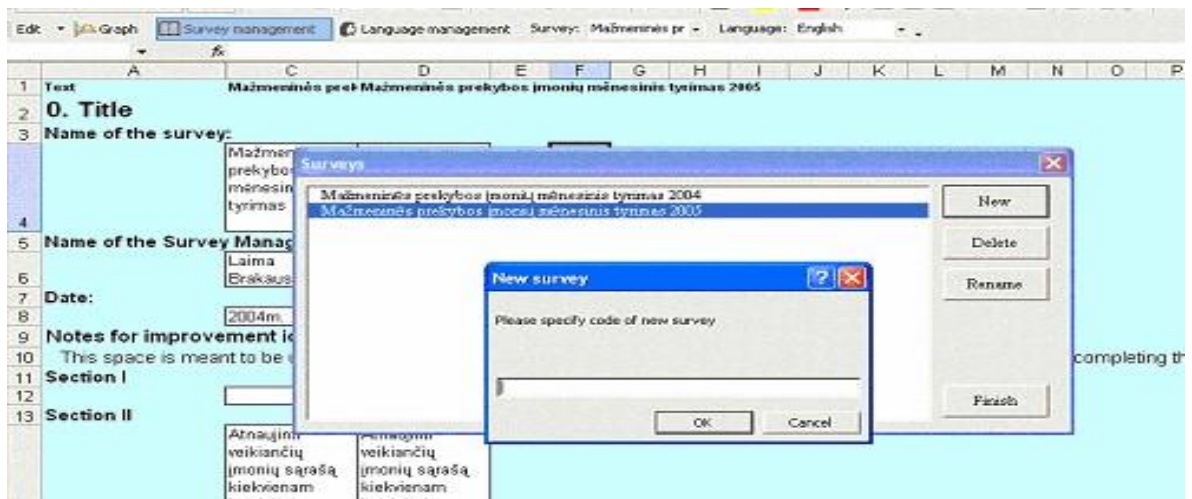
Slika 4. Upravljanje jezikom (*Language management*)

Slika 4. prikazuje prozor za unos novog jezika. Nakon unosa novog jezika DESAP-ov tekst na engleskom jeziku automatski se preslikava u prazan stupac lista TEXT, što olakšava unos novog jezika. Budući da je list zaštićen, Zaštitu (*Tools / Protection / unprotect sheet*) treba ukloniti i unijeti lozinku **Lietuva**. Preporučuje se da se dobiveni stupac preslika kao zasebna datoteka i da se potreban tekst pripremi u susjednom stupcu, u ovom primjeru na njemačkom jeziku. Pripremljeni tekst upisuje se umjesto teksta na engleskom jeziku. Unos jezika može se završiti nakon provjere odgovara li dodani tekst na njemačkom jeziku tekstu na engleskom jeziku. Tekst na litavskom jeziku može se ukloniti. Preporučuje se da se radni list ponovno zaštiti s pomoću vlastite lozinke.

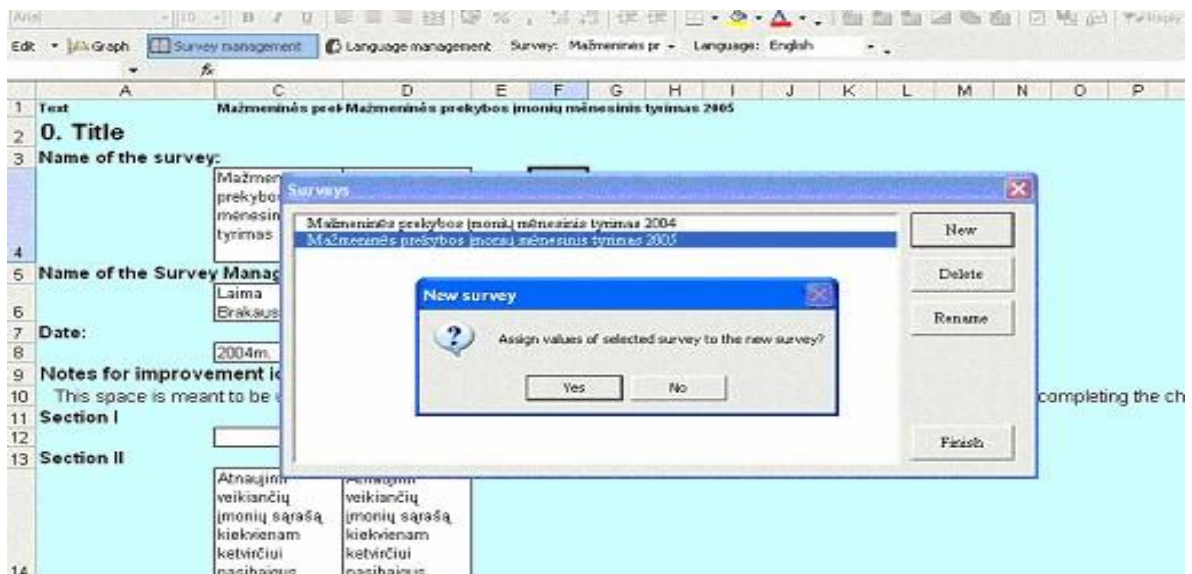
Stavka Upravljanje anketom (*Survey management*) namijenjena je izradi nove ankete, preslikavanju postojeće ankete ili uklanjanju / brisanju nepotrebne ankete. Mogućnosti ove stavke izbornika prikazane su na slikama 5. – 9. Odabirom ove stavke izbornika možete unijeti novu anketu, preslikati postojeću anketu te preimenovati ili izbrisati anketu. Nova anketa unosi se nakon označene ankete. Kada navodite naziv nove ankete pojavljuje se pitanje želite li preslikati podatke iz odabrane ankete (vidi sliku 7.). Pri brisanju ankete postavlja se pitanje jeste li sigurni da želite obrisati odabranu anketu.



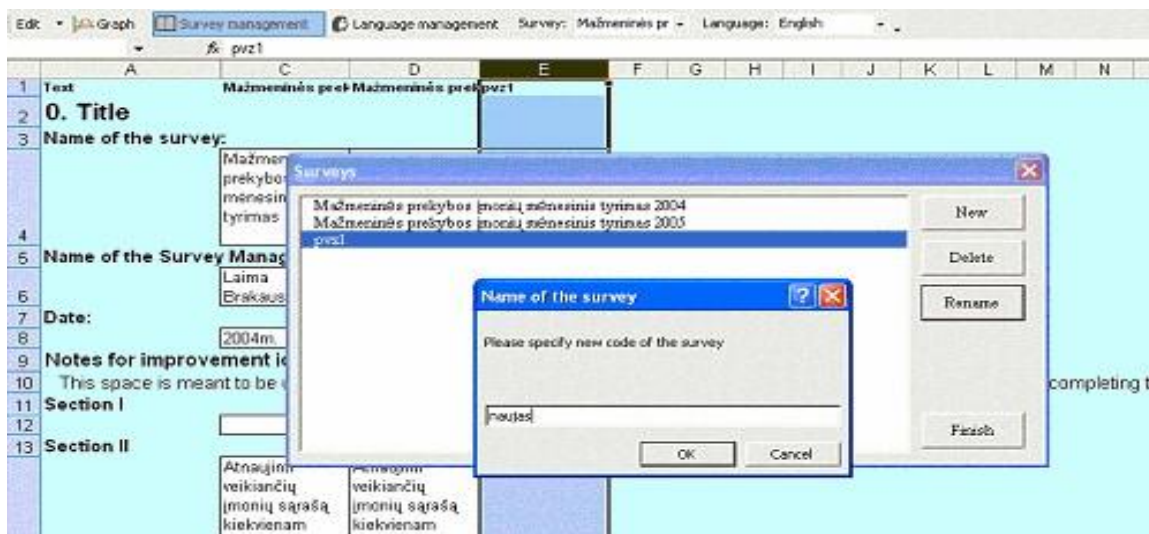
Slika 5. Upravljanje anketom (Survey management)



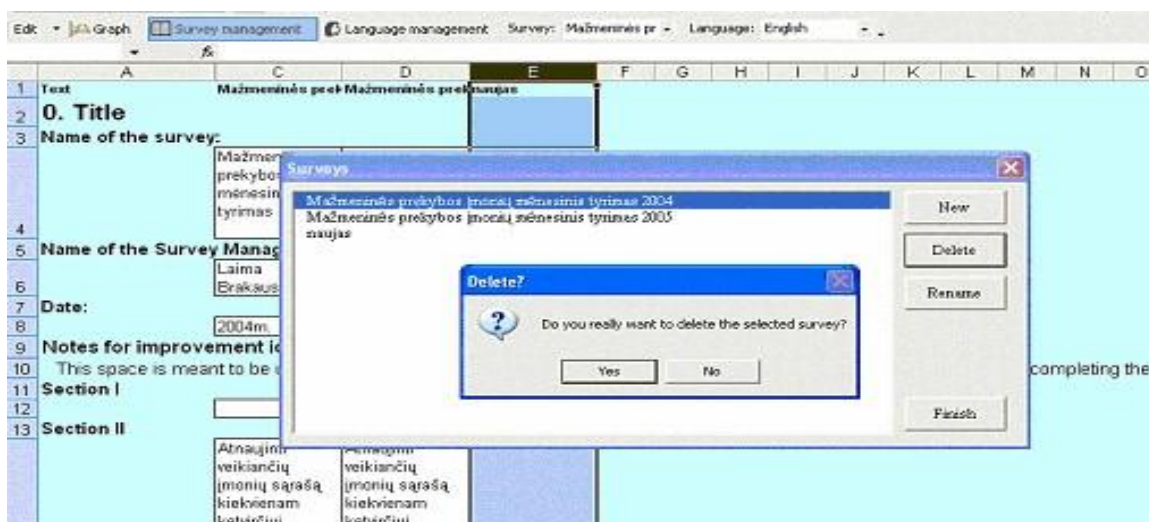
Slika 6. Upravljanje anketom / Novo (Survey management / New)



Slika 7. Upravljanje anketom / Novo / Preslika (Survey management / New / Copy)

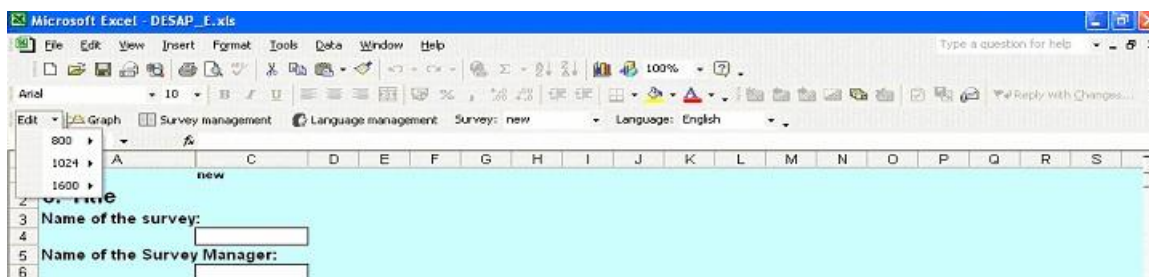


Slika 8. Upravljanje anketom / Preimenovanje (*Survey management / Rename*)

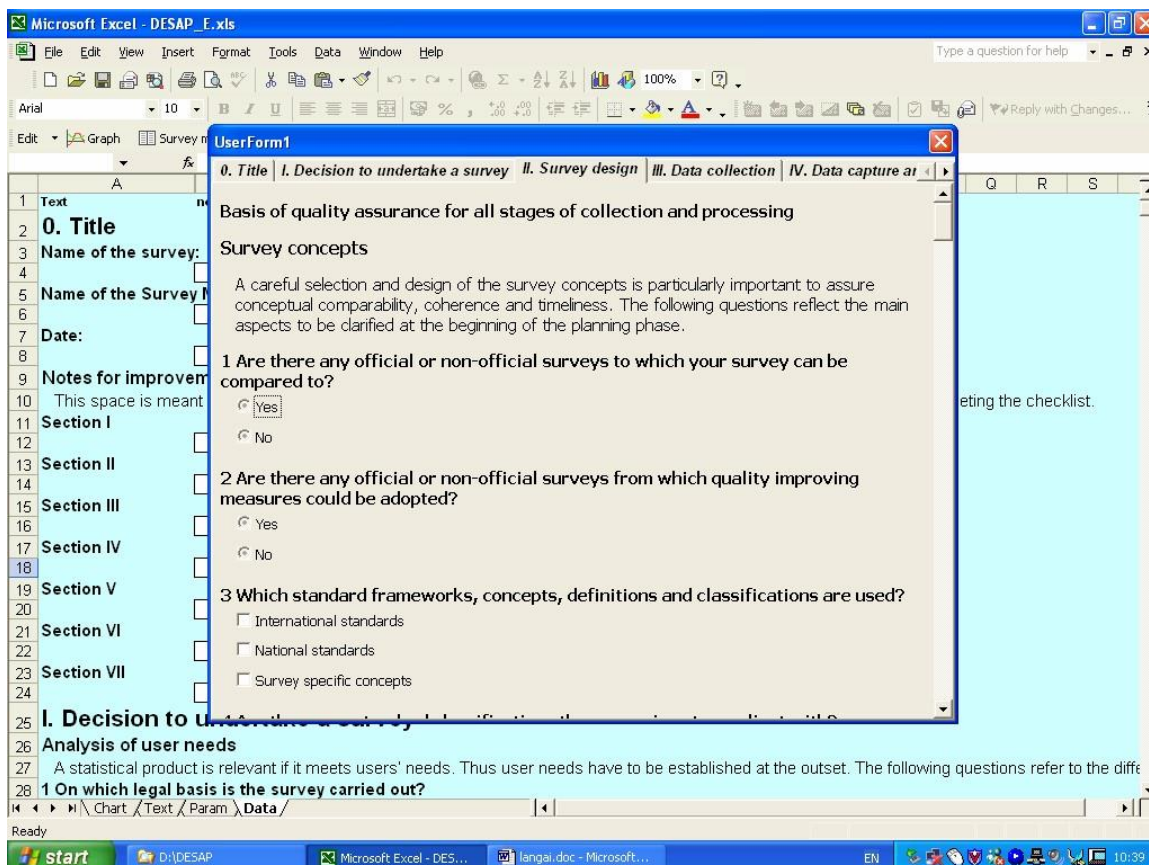


Slika 9. Upravljanje anketom / Brisanje (*Survey management / Delete*)

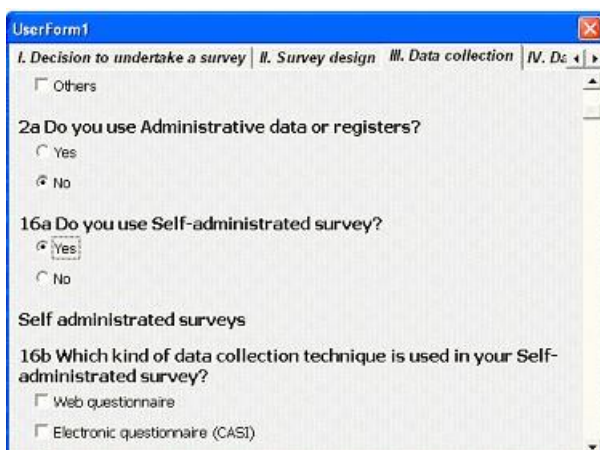
Stavka Uredi (*Edit*) namijenjena je za unos podataka iz nove ankete ili za uređivanje preslikanih podataka iz prethodne ankete. Kao što je već spomenuto, podatke je moguće upisati izravno u list DATA. Međutim, to nije praktično jer podaci nisu strukturirani. Nakon odabira postupka Uredi (*Edit*) može se odabrati visina dodatnog lista unosa (vidi sliku 10.). Po zadanim postavkama odabire se prva vrijednost i automatski se otvara dodatni list u kojem je moguće pregledavati zasebne dijelove DESAP-a (vidi sliku 11.). Kao što se vidi na slici, ovisno o vrsti pitanja, za označavanje odgovora koriste se različiti znakovi. Slika 12. pokazuje da se označavanjem odgovora "Ne" na dodatno pitanje "Koristite li se administrativnim podacima ili registrom" automatski prebacujete na sljedeću temu.



Slika 10. Uredi (Edit)



Slika 11. Uredi / Korisnički obrazac (Edit / User Form)



Slika 12. Uredi / Prikupljanje podataka (Edit / Data collection)